ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
Мартыновского района Ростовской области

ПРИКАЗ

17.05.2023 № 191

СЛ. Б.МАРТЫНОВКА

О создании условий в период организации и проведения ЕГЭ в 2023 году

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16.11.2022 № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16.11.2022 № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», решением государственной экзаменационной комиссии Ростовской области (протокол от 12.05.2023 №34), приказа Министерства общего и профессионально образования Ростовской области от 16.05.2023 № 437 «Об открытии пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основные дни основного периода ее проведения по всем учебным предметам на территории Ростовской области в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Отдела образования, ответственному за организацию проведения ЕГЭ (Поздеевой Ю.В.):
1.1.Обеспечить:
1.1.1.Материально-технические условия для проведения ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, актуальными санитарно-противоэпидемиологическими требованиями.
1.1.2.Возврат членами ГЭК доставочных пакетов с ЭМ и иных документов, материалов из ППЭ в РОЦОИСО в соответствии с графиком с соблюдением режима информационной безопасности.
1.2.Организовать своевременную доставку членов ГЭК к месту расположения ППЭ в день проведения экзамена.
1.3. Организовать информирование участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, сроках и месте проведения ЕГЭ, о порядке, сроках и месте подачи апелляций, а также о результатах ЕГЭ;

1.4.Информировать руководителя ППЭ об особенностях проведения ЕГЭ в ППЭ для участников ЕГЭ, в том числе для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья.

2. Руководителю МБОУ - СОШ № 1 сл. Большая Мартыновка (Реуцковой И.В.):

2.1. Обеспечить:

организацию и проведение экзаменов с соблюдением требований нормативных правовых актов, методических, инструктивных материалов по организации и проведению экзаменов в ППЭ на всех этапах его проведения, в том числе санитарных и противоэпидемиологических требований;

соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах организации и проведения экзаменов в ППЭ;

2.2. Подготовить аудитории, оборудованные средствами видеонаблюдения, в которых будет проводиться ЕГЭ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.Установить число посадочных мест в аудиториях не менее 15, выделив отдельное рабочее место каждому участнику.

2.4.Подготовить рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером.

2.5.Закрыть и опечатать все помещения, не задействованные для проведения экзамена. В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.).

2.6.Закрыть в экзаменационных аудиториях стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией.

2.7.Предусмотреть изолированные аудитории для сопровождающих, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

2.8. Подготовить таблички с номерами тех аудиторий, в которых будет проходить ЕГЭ, часы, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов, скотч, стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ; бумагу для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ.

2.9. Выделить в ППЭ помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ, а также необходимым оборудованием для применения технологии «Сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ»

2.10. Обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пункта Медицинской помощи; рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории; помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

ППЭ оборудовать системами подавления сигналов подвижной связи.

2.11. Организовать проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения за день до экзамена.

2.12. Определить приказом по образовательной организации границы ППЭ.

2.13.Присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

2.14. Возложить персональную ответственность за подготовку ППЭ и доступ посторонних лиц в ППЭ, в день проведения экзамена.

2.15.Предусмотреть помещение для личных вещей участников ЕГЭ, организаторов до рамки металлоискателя.

2.16. Обеспечить участие организаторов в пунктах проведения экзаменов (приложение №1).

3. Руководителям средних общеобразовательных организаций:

3.1. Направить участников ЕГЭ к месту проведения экзаменов в ППЭ -3800 сл. Б. Мартыновка, пер.Зыгина,38 «а» (приложение №2).

3.2. Проверить наличие у участников ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, гелевой ручки.

3.3. Приказом по школе назначить учителей — не предметников ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования в ППЭ и обратно в общеобразовательную организацию.

3.4. Осуществить контроль за проверкой документа, удостоверяющего личность сопровождающего и приказа по общеобразовательному учреждению, регламентирующему присутствие в ППЭ сопровождающих.

4. В случае организации подвоза выпускников текущего года в ППЭ организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами, утреннюю термометрию водителей и сопровождающих, использование водителями и сопровождающими средств индивидуальной защиты.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего Отделом образования С.Н.Куничкина

Юлия Владимировна Поздеева, 8-86395-3-02-78

Приложение №1

3.	Басюк Екатерина Петровна	1 – Руководитель ППЭ
4.	Авдалян Арман Ашотович	2 – Организатор в аудитории ППЭ
5.	Авдалян Наталья Дмитриевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
6.	Атрохова Евгения Сергеевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
7.	Бражкина Вероника Васильевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
8.	Бундуки Наталья Евгеньевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
9.	Вдовичева Оксана Юрьевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
10.	Волкова Олеся Алексеевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
11.	Врембяк Дарья Игоревна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
12.	Гоптарёва Евгения Григорьевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
13.	Ильинова Юлия Николаевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
14.	Каминская Ольга Петровна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
15.	Карнаева Татьяна Сергеевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ

16.	Корпусенко Надежда Викторовна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
17.	Кочергина Елена Владимировна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
18.	Кравченко Галина Васильевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
19.	Кучмистова Инна Викторовна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
20.	Лыткина Светлана Владимировна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
21.	Ливадняя Татьяна Николаевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
22.	Медведева Татьяна Витальевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
23.	Попова Ольга Николаевна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
24.	Сысоева Наталья Владимировна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
25.	Таштанова Сабрия Нурадиновна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
26.	Тригуб Ольга Александровна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
27.	Чванова Елена Викторовна	2 – Организатор в аудитории ППЭ
28.	Бабкина Татьяна Васильевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
29.	Басалыко Наталья Алексеевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
30.	Басюк Николай Николаевич	3 – Организатор вне аудитории ППЭ

31.	Бондаренко Виктор Викторович	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
32.	Бровкова Ирина Евгеньевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
33.	Бунечко Елена Петровна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
34.	Быкадорова Алена Александровна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
35.	Врембяк Аркадий Чеславович	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
36.	Глущенко Роман Владимирович	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
37.	Ермошина Наталья Николаевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
38.	Озерова Марина Львовна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
39.	Печенюк Наталья Алексеевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
40.	Рыбальченко Людмила Анатольевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
41.	Шерстобитова Галина Владимировна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
42.	Шостак Елена Валерьевна	3 – Организатор вне аудитории ППЭ
43.	Копейкина Светлана Владимировна	7 – Технический специалист ППЭ
44.	Корсун Максим Владимирович	7 – Технический специалист ППЭ

Приложение №2
к приказу

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	ОУ/Кол-во Участников без.сопров.	Время прибытия
1	ЕГЭ по литературе, географии и химия	26.05.2023	МБОУ-СОШ№1-6 МБОУ-СОШ №2-2 МБОУ-СОШ№3- 2 МБОУ-СОШ№4- 3 МБОУ-СОШ№5-1 МБОУ-СОШ№9-2	9.00 9.05 9.10 9.15 9.20 9,20
2	ЕГЭ по русскому языку	29.05.2023	МБОУ-СОШ№1-28 МБОУ-СОШ№2 –13 МБОУ СОШ№3-17 МБОУ-СОШ№4-6 МБОУ-СОШ №5-13 МБОУ-СОШ№7- 6 МБОУ-СОШ№8- 1 МБОУ-СОШ№9- 4 МБОУ-СОШ№10- 3 МБОУ-СОШ№19-3	9.00 9.05 9.10 9.15 9.20 9.00 9.05 9.10 9.15 9.20
3	ЕГЭ по математике (профильная и базовая)	01.06.2023	МБОУ-СОШ№1-28 МБОУ-СОШ№2 –13 МБОУ СОШ№3-17 МБОУ-СОШ№4-6 МБОУ-СОШ №5-13 МБОУ-СОШ№7- 6 МБОУ-СОШ№8- 1 МБОУ-СОШ№9- 4 МБОУ-СОШ№10- 3 МБОУ-СОШ№19-3	9.00 9.05 9.10 9.15 9.20 9.00 9.05 9.10 9.15
4	ЕГЭ по физике, истории	05.06.2023	МБОУ-СОШ№1-8 МБОУ-СОШ№5 –2 МБОУ СОШ№9- 2 МБОУ-СОШ№19- 1	9.10 9.15 9.20 9.25
5	ЕГЭ по обществознанию	08.06.2023	МБОУ-СОШ№1-12 МБОУ-СОШ№2 –9 МБОУ СОШ№4-2 МБОУ-СОШ№5-1 МБОУ-СОШ№9- 1 МБОУ-СОШ№19- 1	9.00 9.05 9.10 9.15 9.20 9.20
6	ЕГЭ по ин.языку и биологии	13.06.2023	МБОУ-СОШ№1-8 МБОУ-СОШ№2 –6 МБОУ СОШ№3-2 МБОУ-СОШ№4-3 МБОУ-СОШ №5-1 МБОУ-СОШ№9 -1	9.00 9.05 9.10 9.15 9.20 9.20
7	ЕГЭ по ин.языку	16.06.2023	МБОУ-СОШ№1-2 МБОУ-СОШ№2- 2	9.15 9.20
8	ЕГЭ по информатике	19.06.2023	МБОУ-СОШ№3-1 МБОУ-СОШ№5–1	9.00 9.05