

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 п. Зеленолугский
Мартыновский район Ростовской области

Приказ

от 01.03.2023 г.

№ _____

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023г. №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», с целью организации и проведения процедур оценки качества образования, а также обеспечения объективности оценивания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах в весенний период по программам текущего года обучения по предметам согласно Заявке на участие в ВПР и в сроки, установленные графиком проведения ВПР.
2. Определить следующий график проведения ВПР:

Дата проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание	
11.04.2023	4	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели	
13.04.2023				
20.04.2023		Математика		
25.04.2023		Окружающий мир		
05.04.2023	5	Русский язык		
13.04.2023		Математика		
20.04.2023		История		
25.04.2023		Биология		
19.04.2023	6	Русский язык		
14.04.2023		Математика		
21.04.2023	7	Русский язык		
13.04.2023		Математика		
10.04.2023	8	Русский язык		
18.04.2023		Математика		
24.04.2023	7	Немецкий язык		
26.04.2023				
28.04.2023				
26.04.2023	6	Биология	В штатном режиме. ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса <u>по двум предметам</u> на основе случайного выбора	
28.04.2023		География		
04.04.2023		Обществознание		
04.04.2023		История		
07.04.2023	7	Обществознание		
04.04.2023		История		
28.04.2023		География		
25.04.2023		Биология		
25.04.2023		Физика		
06.04.2023		8		История
06.04.2023				Обществознание
27.04.2023				География
27.04.2023	Биология			
31.03.2023	Химия			
31.03.2023	Физика			

3. Назначить координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Иванееву Г. В.

Определить следующие обязанности:

- Составить еженедельный график проведения ВПР с указанием предмета, классов, участвующих в ВПР, номера урока, аудиторий для проведения, организаторов и ассистентов в аудитории (Приложение).
- Определить каждому участнику код. Подготовить для проведения работы бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- Провести инструктажи для организаторов и ассистентов в аудиториях, членов экспертных комиссий по проверке ВПР.
- Совместно с директором школы организовать выдачу и приём комплектов работ.
- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Сдать материалы на хранение директору школы.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- Организовать работу экспертных комиссий по проверке ответов участников по соответствующему предмету с помощью критериев.
- Организовать выдачу, приём и хранение бумажных протоколов, работ учащихся, форм сбора результатов выполнения ВПР.
- По итогам проверки работ экспертными комиссиями загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.
- Получать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Довести до сведения директора школы результаты ВПР по соответствующим предметам.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Провести ВПР на 2-4 уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР-2023.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Батищеву Л. М., учителя начальных классов;
- в 5 классе - Поддубную Е.В., социального педагога;
- в 6 классе - Акиньшину Е. В., заместителя директора по ВР;
- в 7-А классе - Лапину И.А., учителя математики;
- в 7-Б классе – Рудаенко Н.В., учителя истории;
- в 8 классе – Бульдяеву Г.И., учителя русского языка и литературы.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- Получить от директора школы материалы для проведения проверочной работы.
- Выдать комплекты проверочных работ участникам.
- Выдать участникам коды, проверить правильность переноса кода в отведённое в работе место.
- Провести с участниками ВПР инструктаж.
- Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- Заполнить бумажный протокол проведения проверочной работы.
- Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать материалы директору школы.

6. Участникам экспертных комиссий по проверке ВПР:

- Получить от директора школы комплекты работ для проведения проверки ВПР, критерии проверки.
- Организовать проверку в соответствии с полученными критериями.

- Заполнить электронную форму результатов ВПР.
 - Сдать директору школы материалы по итогам проверки ВПР.
7. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР:

Класс	Предмет	Состав комиссии
4 класс	Русский язык Математика Окружающий мир	Трубилка А.П., Микосянчик Т.М., Батищева Л. М.
5, 7-Б, 8 классы	Русский язык	Иванеева Г.В., Бульдяева Г.И., Попова Г.А.
6 класс		Бульдяева Г.И., Роман Н.Н., Попова Г.А.
7-А класс		Иванеева Г.В., Роман Н.Н., Попова Г.А.
7-А, 7-Б классы	Немецкий язык	Иванеева Г.В., Бульдяева Г.И., Роман Н.Н.
5 класс	Математика	Иванеева Г.В., Поддубная Е.В., Лапина И.А.
6, 7-А, 7-Б классы		Иванеева Г.В., Прокопенко О.А., Лапина И.А.
8 класс		Иванеева Г.В., Поддубная Е.В., Прокопенко О.А.
5 класс	История	Иванеева Г.В., Акиньшина Е.В., Рудаенко Н.В.
6, 8 классы		Трубилка А.П., Иванеева Г.В., Акиньшина Е.В.
7-А, 7-Б классы		Трубилка А.П., Иванеева Г. В., Рудаенко Н.В.
6-8 классы	Обществознание	Иванеева Г.В., Акиньшина Е.В., Рудаенко Н.В.
6-8 классы	География	Трубилка А.П., Иванеева Г.В., Рудина Л.В.
5-8 классы 8 класс	Биология, химия	Трубилка А.П., Прокопенко О.А., Лапина И.А.
7-8 классы	Физика	Трубилка А.П., Поддубная Е.В., Лапина И.А.

8. Привлечь независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений в целях обеспечения открытости, прозрачности и объективности проведения ВПР (Непорядкина О.В.).

График присутствия общественных наблюдателей в аудиториях проведения ВПР.

№ п/п	Дата	ВПР ¹ (указать предмет и класс)	Время присутствия на объекте мониторинга
1.	05.04.2023	по русскому языку в 5 классе	с 9:10 по 10:30
2.	11.04.2023	по русскому языку в 4 классе (часть 1)	с 10:00 по 11:05
3.	13.04.2023	по русскому языку в 4 классе (часть 2)	с 9:10 по 10:00
4.	13.04.2023	по математике в 5 классе	с 10:00 по 11:20
5.	14.04.2023	по математике в 6 классе	с 10:30 по 11:50
6.	19.04.2023	по русскому языку в 6 классе	с 9:10 по 11:00
7.	20.04.2023	по математике в 4 классе	с 10:00 по 11:05

9. Педагогическим и руководящим работникам школы при подготовке, организации и проведении ВПР действовать в соответствии с Инструкциями, Порядком проведения и Регламентом проведения ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы ____ А. П. Трубилка

