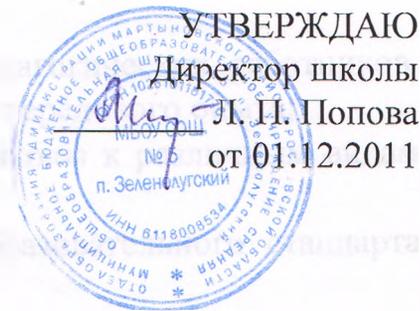


Принято на собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 4  
от 01.12.2011 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании. Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

### 2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принимает образовательные программы и учебные планы;
- принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимает годовой календарный учебный график;
- рассматривает расписание учебных занятий;
- устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределяет должностные обязанности;
- принимает локальные акты, отнесенные к его компетенции;
- определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся переводных классов;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся;
- принимает решение о выпуске обучающихся и о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой)

аттестации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представляет педагогических и других работников Школы к различным видам поощрения;
- утверждает компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования;
- формирует экзаменационные комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой;
- реализует государственную политику по вопросам образования;

### **3. Состав педагогического совета**

- 3.1. Членами педагогического совета школы являются директор и его заместители, учителя и воспитатели, включая совместителей, библиотекарь, психолог, педагоги-организаторы внеклассной и внешкольной работы, воспитатели групп продлённого дня. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов раз личного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты).

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав детства»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

5.3. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

- 5.4. Решение педагогического совета об исключении обучающегося из школы принимается совместно с решением Совета Школы по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей (законных представителей) и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в комиссию по делам несовершеннолетних и отдел образования для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.
- 5.5. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Каждый педагогический совет начинается с отчета о выполнении решений предыдущего педагогического совета.
- 5.6. Члены педагогического совета имеют право вносить предложения на рассмотрение совета.
- 5.7. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, познакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Педагогический совет не может принять решение, противоречащее Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании». Уставу Школы, действующему законодательству.

## **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. **Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.**  
В книге протоколов фиксируется номер протокола, дата проведения педсовета, тема, повестка дня, краткое выступление учителей, полностью - предложения и решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.2. К протоколу прилагаются тексты докладов, схемы, диаграммы, графики.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске и об окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.