

Принято  
педагогическим советом  
№ 1 от 31.08.2018 г

Утверждаю:  
директор школы  
Попова Л.П.



## Положение о противодействии коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 28.12.2017г, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в общеобразовательном учреждении (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность сотрудников Школы по предупреждению и недопущению коррупционных правонарушений в коллективе.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. противодействие коррупции:

*деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:*

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- д) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### 2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе сотрудников Школы нетерпимости к коррупционному

- 2.1. поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов образовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Организационные основы противодействия коррупции**

- 3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в Школе.
- 3.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня учреждения положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации, представители педагогических и других сотрудников Школы.
- 3.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.  
Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.
- 3.5. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
  - а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
  - б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
  - в) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
  - г) информирует директора Школы о результатах работы Рабочей группы;
  - д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
  - е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
  - ё) подписывает протокол заседания Рабочей группы.
- 3.6. Секретарь Рабочей группы:
  - а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
  - б) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
  - в) ведет протокол заседания Рабочей группы.
- 3.7. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:
  - а) вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
  - б) вносят предложения по формированию плана работы;
  - в) в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
  - г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
  - д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
- 3.8. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и

закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Школы или представители общественности.

3.10. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- а) ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- б) контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;
- в) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- г) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- д) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школу;
- е) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- ё) осуществляет анализ обращений работников Школы, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ж) проводит проверки локальных нормативных актов Школы на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- з) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- и) информирует о результатах работы директора Школы.

3.13. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе:

- а) разрабатывают проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- б) осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- в) принимают заявления работников Школы, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Школы;
- г) направляют в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- д) осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.
- е) обеспечивают соблюдение работниками Школы Правил внутреннего трудового распорядка;

#### **4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления Школы с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Совершенствование системы и структуры управления Школой

4.3. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

## **5. Ответственность за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Школе является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.