

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 31.08.2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 5  
п. Зеленолугский *Л.П.* Л.П.  
Попова  
Приказ от 31.08.2016г. № 99



## ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на внутришкольный учет и снятии с него учащихся и семей

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ и Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:
  - 1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
  - 1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
  - 1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
  - 1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:
    - это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
    - семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
    - семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
    - семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
    - семья, где жестоко обращаются с детьми.
  - 1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП (далее - ВШУ) - система индивидуальных профилактических

мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

Цель: проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

Основные задачи:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом директора, о чём уведомляются родители.
- 3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:
  - 3.2.1.Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.
  - 3.2.2.Характеристика несовершеннолетнего.
  - 3.2.3.Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
  - 3.2.4.Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).
- 3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

4.1.2. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету для оказания психолого-педагогической индивидуальной помощи и сопровождения.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, нарушение дисциплины на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

4.2.2. Характеристика ученика (психологово-педагогическая).

4.2.3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.

4.2.4. Успеваемость учащегося.

4.2.5. Внеклассная занятость.

4.2.6. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.3.4. Состоят на учёте в КПДН и ЗП, ПДН.

## **V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта**

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.
- 5.2. Окончившие государственное ОУ.
- 5.3. Перешедшие в другое ОУ.
- 5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН.
- 5.5. Вопрос о постановке-снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.
- 6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.
- 6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений отводится работа по контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
- 6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу классным руководителем сразу вызываются его родители либо организуется посещение его на дому. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:
  - невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
  - злостное уклонение несовершеннолетнего от обучения (систематические прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- 6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с

запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПк сопровождения школы.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.
- оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.
- рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ-273 "Об образовании в РФ".

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

## **VII. Ответственность и контроль.**

- 7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут социальные педагоги, классные руководители, школьные психологи.
- 7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.